



Du suchst einen Job mit Sinn?

Wir suchen eine **Aushilfe** (w/m/d) im **Internationalen Büro** für durchschnittlich 7 Wochenstunden vom **01.07.-31.12.2024**.

Deine Aufgaben werden sein:

- Du hilfst im **IB-Mentoringprogramm** bei der Zuteilung von Mentor/innen und neuen internationalen Studierenden. Du bearbeitest Teilnehmendendaten in der Datenbank, kommunizierst mit den Mentees and Mentor*innen und beantwortest Fragen zur Betreuung neuer internationaler Studierender.
- Du unterstützt neue *Internationale Studierende* im **InfoCafé** während der **Willkommenstage** und informierst neue grundständige Studierende über ihre **Studieneinführungstage**.

Bewirb dich jetzt bis zum **30.04.2024**.

Alle Details unter:



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA** Internationales Büro
International Office

Fragen?
incoming@uni-jena.de