

Stellenausschreibung

Reg.-Nr. 070/2024

Fristende 30.04.2024



Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine traditionsreiche und forschungsstarke Universität im Zentrum Deutschlands. Als Volluniversität verfügt sie über ein breites Fächerspektrum. Ihre Spitzenforschung bündelt sie in den Profillinien Light – Life – Liberty. Sie ist eng vernetzt mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, forschenden Unternehmen und namhaften Kultureinrichtungen. Mit rund 17.000 Studierenden und mehr als 8.600 Beschäftigten prägt die Universität maßgeblich den Charakter Jenas als weltoffene und zukunftsorientierte Stadt.

Im Internationalen Büro ist zum 01.07.2024 eine Stelle als

Studentische Aushilfe

in Teilzeit (17,5 % / 7 Wochenstunden) befristet bis zum 31.12.2024 zu besetzen.

Das Internationale Büro ist eine zentrale Serviceeinheit, die sich mit allen Fragen der Internationalisierung befasst und eine verbindende Funktion zwischen Hochschulleitung, Fachbereichen und anderen Abteilungen einnimmt.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen den Bereich Internationale Studierende bei der Durchführung des Anfangs-Mentoring-Programms:
 - Mailkorrespondenz auf Deutsch und Englisch mit Mentor/innen und Mentees
 - Mitwirkung beim Datenabruf, Datenpflege und Matching der Studierenden (Access-Datenbank)
 - Erstellung eines individuellen STET- und WT-Programms für internationale Neustudierende
- Sie unterstützen uns bei der Durchführung des InfoCafés während der Willkommenstage und des interkulturellen Cafés im Semester
- Sie helfen mit bei der Integration und Information internationaler Studierender

Ihr Profil:

- Interesse an der Arbeit im internationalen Bereich, Weltoffenheit, wünschenswert sind Auslandserfahrung und Erfahrung als IB-Mentor/in
- Student/in der Universität Jena
- belastbar und zeitlich flexibel, auch in der vorlesungsfreien Zeit
- gute Kenntnisse in MS Word und MS Excel, ggf. Outlook, Access-Datenbanken
- sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse
- parallel zur Beschäftigung kein weiterer Arbeitsvertrag an der Universität Jena
- Verfügbarkeit für ein Bewerbungsgespräch im Mai 2024

Unser Angebot:

- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3
- Spannende, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im internationalen Kontext
- Die Chance in einer modernen und zugleich traditionsreichen Volluniversität die Internationalisierung mitzugestalten.
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit dem Team

- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr (ggf. anteilig) zuzüglich zwei arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache)

- IB-Bewerbungsformular mit integriertem Motivationsschreiben (www.uni-jena.de/IB+Hilfskraftstellen)
- tabellarischer Lebenslauf
- Darstellung bisheriger Arbeitserfahrungen, möglichst mit Zeugnissen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **30.04.2024** über unser Onlineformular.

[Online Bewerbung](#)



Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise und Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten unter: [Datenschutz und Hinweise für Bewerber:innen](#)