

WERKSTUDENT*IN DATA MANAGEMENT (M/W/DIV.)

Wir, die Edwards GmbH, sind Teil der Atlas Copco Vacuum Technique und bieten unseren Kunden in praktisch allen Industriesparten Vertriebs- und Serviceleistungen insbesondere für vakuumtechnische Anlagen und Abgasreinigungsanlagen an. Der nachhaltige Ansatz der Gruppe bestimmt auch unsere Visionen und Werte. Vielfältige Aus- und Fortbildungsprogramme stehen zur Verfügung, vermitteln fachliches Know-how und bauen Grundkompetenzen systematisch weiter aus.

Im Rahmen unserer Wachstumsstrategie suchen wir ab sofort einen engagierte*n **Werkstudent*in Data Management (m/w/div.) in Teilzeit** für unseren Standort in **Jena**.



Deine Aufgaben

Als Werkstudent*in Data Management bist du für die Bereitstellung von Datenmanagement- und Dateneingaben ein oder mehrerer Projekte in der Semiconductor Service Support Organisation verantwortlich.

- Du pflegst und nutzt eine zentrale Datenbank, die es dem Management erleichtert, die richtige Entscheidung zu treffen und schnell geeignete Maßnahmen zu ergreifen.
- Du sorgst für Datengenauigkeit und -integrität in unterschiedlichen Datenbanksystemen.
- Du schaffst einen einfachen Zugriff auf die Geschäftsdaten, die für die kontinuierliche Verbesserung in der Serviceorganisation relevant sind.
- Dabei verwendest du Excel oder ähnliche Programme der MS PowerTools wie z.B. PowerBI zur Generierung von Datenreporten, Datenanalysen und Qualitätskontrollprüfungen.
- Du erstellst außerdem interne Prozessabläufe in MS Visio.
- Weiterhin unterstützt du die allgemeine Servicevertragsverwaltung im operativen Tagesgeschäft.

Dein Profil

- Du studierst an einer anerkannten Hochschule Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbares.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office 365 Programmen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint). Weitere Programme wie MS Visio, MS PowerTools, z. B. PowerBI sind wünschenswert.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Dich zeichnen hohe Analysekompetenzen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit aus.
- Eine sorgfältige, strukturierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise hat für dich höchste Priorität.



Deine Vorteile



Dein attraktiver Arbeitsplatz

umfangreiche Einarbeitung verantwortungsvolle Aufgaben, die Möglichkeit eigene Ideen umzusetzen sowie interessante & internationale Karriereperspektiven bei einem stetig wachsenden Weltmarktführer



Damit neben der Arbeit noch genügend Freizeit bleibt

30 Tage Urlaub (für Werkstudenten anteilig; entfällt bei Pflichtpraktikum), Möglichkeit von Flexoffice und flexibler Arbeitszeit



Für deine Verpflegung ist gesorgt

Wasserspender, kostenloser Kaffee & Tee



Damit du dich bei uns wohlfühlst

Du-Kultur, wertschätzende und kollegiale Atmosphäre sowie flache Hierarchien. Socialevents, attraktive Mitarbeitererrabatte, Betriebliche Gesundheitsvorsorge, Angebot eines Familienservices (EAP)

DEINE ANSPRECHPARTNERIN FÜR FRAGEN

Christin Lindner

Telefon: 0151 57487148

E-Mail: christin.lindner@edwardsvacuum.com

