



## Werkstudent Personalmanagement (m/w/x)

Jena

### Ihre Rolle

- Unterstützung des Teams der HR Business Manager bei vielfältigen administrativen Tätigkeiten innerhalb des Personalmanagements, wobei Sie einen Einblick in verschiedenste HR-Themen bekommen
- Bearbeitung und Erstellung von (Schulungs-) Unterlagen, Präsentationen und Excel- Templates
- Vorbereitung von Terminen und Ablage von Dokumenten
- Eigenständige Betreuung und Umsetzung von kleinen Projekten

### Ihr Profil

- Studium im Bereich Wirtschafts-, Sozial-, Rechtswissenschaften oder vergleichbar
- Erste praktische Erfahrungen durch Werksstudententätigkeit oder Praktika im Personalbereich wünschenswert
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, idealerweise erste Erfahrungen in SAP sowie Workday
- Eigenständige, lösungs- sowie teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

In einem offenen und modernen Umfeld mit zahlreichen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, arbeiten die Mitarbeiter bei ZEISS in einer Kultur, die von Expertenwissen und Teamgeist geprägt ist. All das wird getragen von der besonderen Eigentümerstruktur und dem langfristigen Ziel der Carl-Zeiss-Stiftung: Wissenschaft und Gesellschaft gemeinsam voranzubringen.

Vielfalt ist ein Teil von ZEISS. Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf Ihre Bewerbung.

### Ihr Ansprechpartner

Falk Dymke  
[studenten@zeiss.com](mailto:studenten@zeiss.com)